

## Revista Médica del Instituto Mexicano del Seguro Social

<http://revistamedica.imss.gob.mx/>

### Guía sobre el proceso de revisión

El presente documento tiene como finalidad, orientarle sobre el proceso a seguir desde el momento en que recibe la invitación por parte de la Revista Médica para realizar la revisión de un documento, hasta que concluya la misma, o bien, cómo notificar la no aceptación.

Es importante tener en cuenta el tiempo asignado para responder a la invitación de revisión y el correspondiente para revisar:



**El tiempo máximo para responder a una invitación es de 3 días hábiles.**

**El tiempo máximo para completar una revisión es de 10 días hábiles contados a partir del día en que recibió la invitación.**

## Ética

El trabajo de revisión es INDIVIDUAL por lo que NO DEBE CONSULTAR o apoyarse en ninguna otra persona (aún cuando ésta forme parte de su equipo de trabajo o le tenga gran confianza), su opinión no debe ser influenciada por nadie. Confiamos en que cuenta con el habilidad y experiencia suficiente para evaluar el documento que se le está enviando.

El Material que recibe durante este labor TIENE DERECHOS DE AUTOR, le solicitamos ELIMINAR todos los archivos e ilustraciones que reciba AL FINALIZAR la revisión.

### CONTENIDO

Generalidades ...1

Si no le es posible aceptar la invitación ...5

Si aceptó la invitación ...6

### Datos de contacto

#### Correo

[revista.medica@imss.gob.mx](mailto:revista.medica@imss.gob.mx)

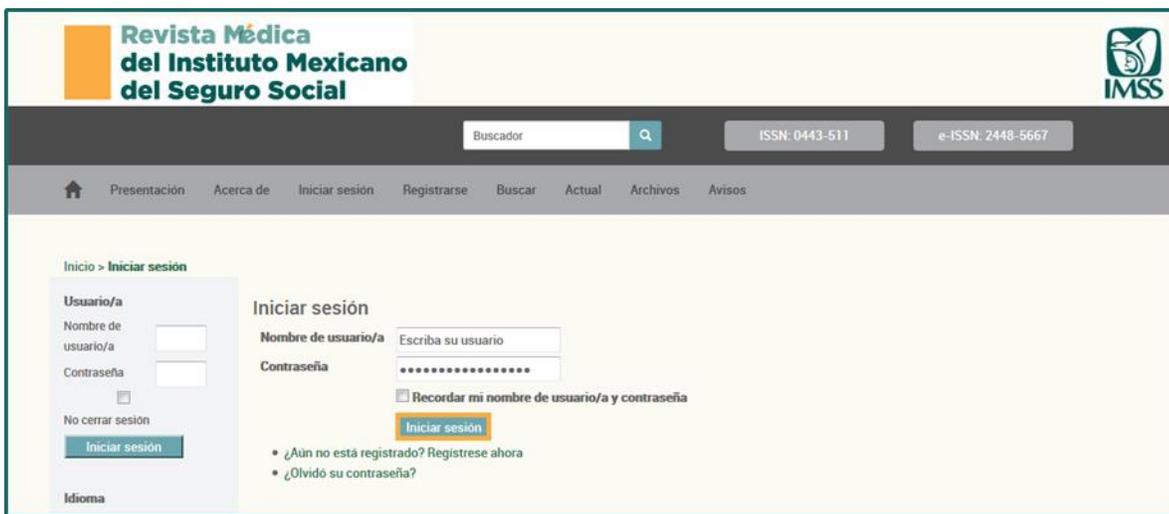
#### Teléfono

56276900 ext. 21249

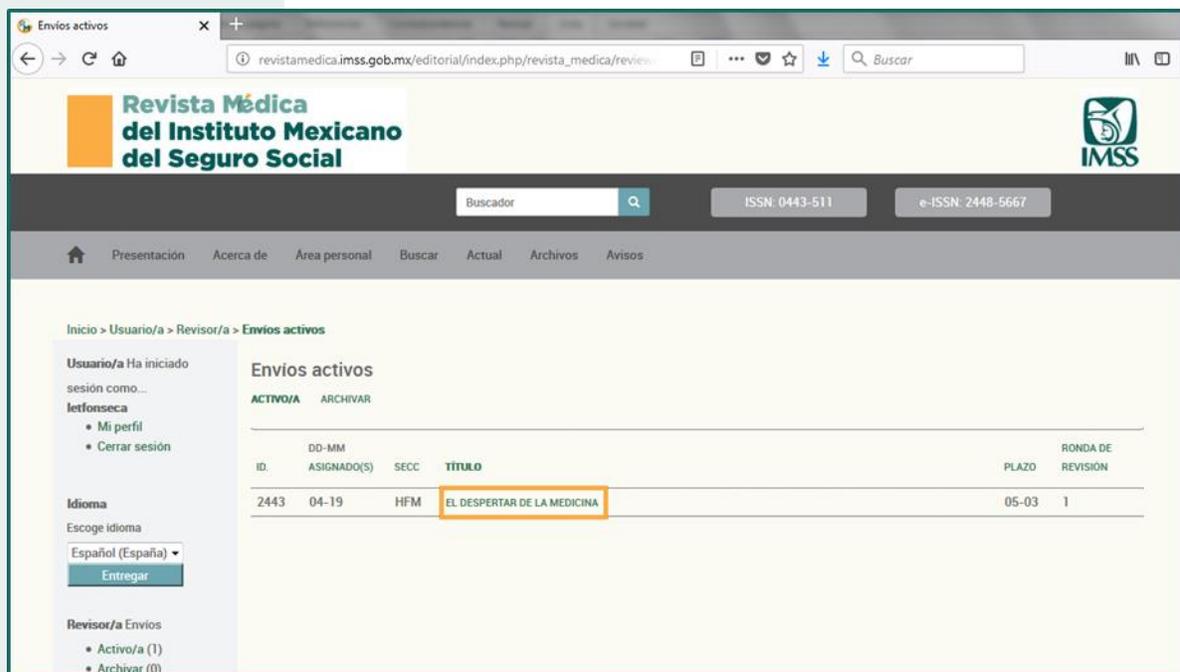
Después de recibir por correo electrónico la invitación para revisar un artículo, abra el portal de la Revista Médica y dé clic sobre el botón **Ingreso al Sistema**:



Se abrirá una pantalla donde se anotan usuarios y contraseña (claves de acceso), dé clic sobre el botón **Iniciar sesión**:



Al ingresar verá los documentos que tiene asignados como **Envíos activos**. Dar clic sobre el título del documento a revisar:



Aparecerán los datos generales del documento: título, la sección en la que lo clasificó el autor según su contenido, el resumen del mismo, la fecha en la que se envió a usted la invitación de revisión y la fecha límite para completarla:

Inicio > Usuario/a > Revisor/a > #2443 > Revisión

**Usuario/a** Ha iniciado sesión como...  
**letfonseca**  
• Mi perfil  
• Cerrar sesión

**Idioma**  
Escoge idioma  
Español (España) ▼  
Entregar

**Revisor/a** Envíos  
• Activo/a (1)  
• Archivar (0)

**Tamaño de fuente**  
A<sup>+</sup> A A<sup>-</sup>

**Notificaciones**  
• Vista  
• Gestionar

## #2443 Revisión

### Envío para revisar

**Título** El despertar de la medicina  
**Sección de la revista** Historia y filosofía de la medicina  
**Resumen** La historia de la medicina se ha explicado a menudo a través de todos los métodos posibles, y sin duda es tan extensa como importante. En este artículo trataremos de comprender su origen y evolución a lo largo del tiempo.  
**Editor/a del envío** Revista Médica del IMSS   
**Metadatos del envío** [VER METADATOS](#)

### Planificación de revisión

<b>Petición del editor/a</b>	2018-04-19	<b>Invitación</b>
<b>Su respuesta</b>	—	
<b>Revisión enviada</b>	—	
<b>Fecha de entrega de revisión</b>	2018-05-03	<b>Fecha límite</b>

### Pasos de revisión

- Notificar al editor/a del envío de si aceptará o no la revisión.  
Respuesta(s) [Hará la revisión](#)  [No puede hacer la revisión](#)
- Si va a revisar, consulte las directrices para el revisor que aparecen a continuación.

*"VER METADATOS permite visualizar el título, el resumen y palabras clave"*

En la sección **Pasos de revisión** aparece la opción para aceptar o rechazar la invitación:

### Planificación de revisión

**Petición del editor/a** 2018-04-19  
**Su respuesta** —  
**Revisión enviada** —  
**Fecha de entrega de revisión** 2018-05-03

### Pasos de revisión

- Notificar al editor/a del envío de si aceptará o no la revisión.  
Respuesta(s) [Hará la revisión](#)  [No puede hacer la revisión](#)
- Si va a revisar, consulte las directrices para el revisor que aparecen a continuación.
- Haga clic en los nombres de los archivos relacionados con este envío que desee descargar y revisar (en pantalla o imprimiéndolos).  
El envío estará disponible cuando el revisor/a acceda a proceder con la revisión
- Haga clic en el icono para escribir (o pegar) la revisión de este envío.  
Revisión
- Además, puede cargar archivos para que los consulte el editor/a o el autor/a.

**Archivos subidos** Ninguno

Examinar... No se ha seleccionado ningún archivo.  
[Cargar](#)

GARANTIZAR UNA REVISIÓN ANÓNIMA

*"Es muy importante que oprima el botón con forma de sobre que aparece a la derecha de la respuesta que decida dar, ya que éste le permitirá enviar un mensaje al editor informándole su decisión."*



En automático aparecerá una plantilla que contiene una propuesta del mensaje que se entregará al editor una vez que oprima el botón de **Enviar**. Usted puede editar ese mensaje a su preferencia, anexar alguna observación o comentario adicional.



Si usted da clic sobre el botón **Omitir correo electrónico**, **NO** se recibirá contestación de su parte, quedando pendiente su respuesta, lo cual generará recordatorios innecesarios.

*Ejemplos de mensajes para indicar al editor una decisión sobre la invitación de revisión:*

**Enviar correo electrónico**

**Para** Revista Médica del IMSS <revista.medica@imss.gob.n  
**CC**  
**CCO**

Enviar una copia de este mensaje a mi dirección (leticia.fonseca@hotmail.com.mx)

**Archivos adjuntos**  No se ha seleccionado ningún archivo.

**Asunto** [RevMed-IMSS] Disponible para revisión

**Cuerpo**

Revista Médica del IMSS:

Estoy disponible y dispuesto a revisar el artículo "El despertar de la medicina" para Revista Médica del Instituto Mexicano del Seguro Social. Gracias por haber pensado en mí, espero haber completado la revisión para la fecha de entrega, 2018-05-03, si no antes.

Leticia Fonseca Aguilar

**Enviar correo electrónico**

**Para** Revista Médica del IMSS <revista.medica@imss.gob.m

**CC**

**CCO**

Enviar una copia de este mensaje a mi dirección (leticia.fonseca@hotmail.com.mx)

**Archivos adjuntos**  No se ha seleccionado ningún archivo.

**Asunto** [RevMed-IMSS] No disponible para revisión

**Cuerpo**

Revista Médica del IMSS:

Siento comunicarle que en estos momentos no estoy disponible para revisar el artículo "El despertar de la medicina" para Revista Médica del Instituto Mexicano del Seguro Social. Gracias por haber pensado en mí. En próximas ocasiones espero tener oportunidad de apoyar a la revista..

Leticia Fonseca Aguilar

- Mensaje de rechazo -

## SI NO LE ES POSIBLE ACEPTAR LA INVITACIÓN...

Después de enviar el correo informando que no aceptará la invitación, el sistema regresará a la pantalla de **Revisión** donde aparecerá asentada su respuesta en el Paso 1 de Pasos de revisión:

Revisor/a #2443 > Revisión

#2443 Revisión

**Envío para revisar**

<b>Título</b>	El despertar de la medicina
<b>Sección de la revista</b>	Historia y filosofía de la medicina
<b>Resumen</b>	La historia de la medicina se ha explicado a menudo a través de todos los métodos posibles, y sin duda es tan extensa como importante. En este artículo trataremos de comprender su origen y evolución a lo largo del tiempo.
<b>Editor/a del envío</b>	Revista Médica del IMSS
<b>Metadatos del envío</b>	VER METADATOS

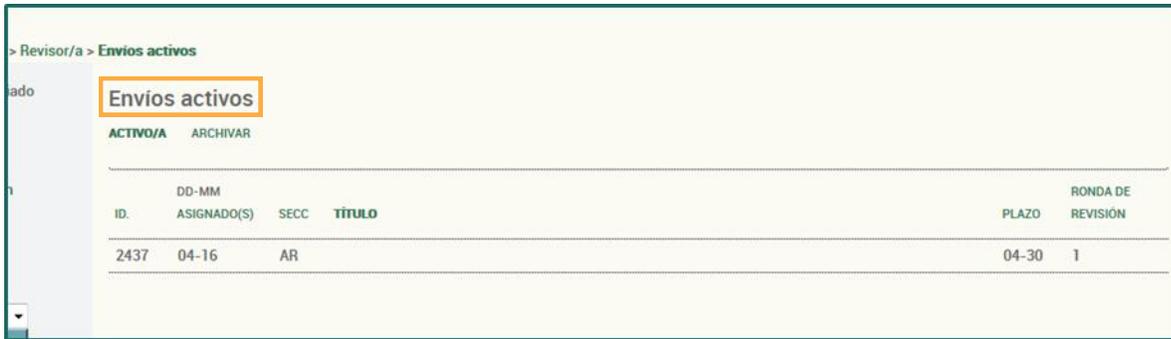
**Planificación de revisión**

<b>Petición del editor/a</b>	2018-04-23
<b>Su respuesta</b>	2018-04-23
<b>Revisión enviada</b>	—
<b>Fecha de entrega de revisión</b>	2018-05-03

**Pasos de revisión**

- Notificar al editor/a del envío de si aceptará o no la revisión.
- Si va a revisar, consulte las directrices para el revisor que aparecen a continuación.

Dé clic sobre el texto **Revisor/a** para que pueda ver la pantalla inicial de **Envío activos**, observe que el documento 2443 ya no está registrado:

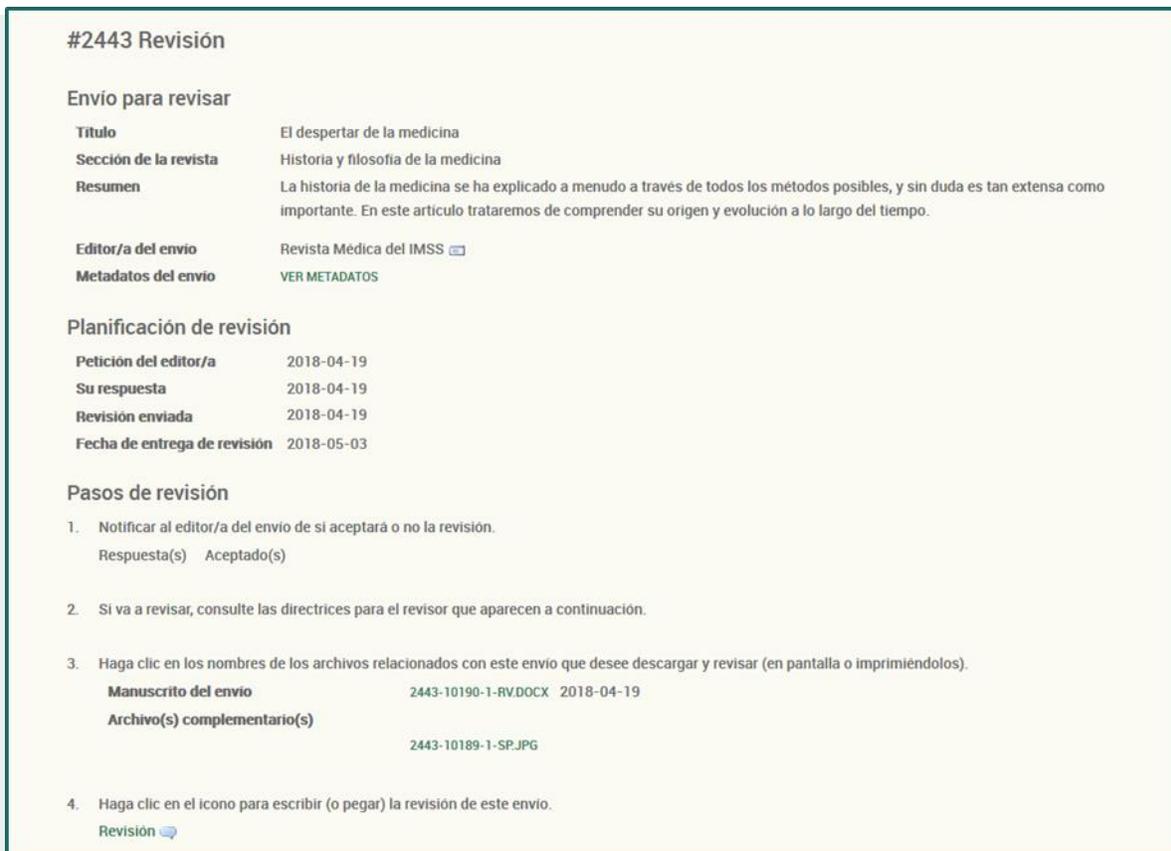


The screenshot shows a web interface for 'Envíos activos'. At the top, there is a breadcrumb trail '> Revisor/a > Envíos activos'. Below it, a tab labeled 'Envíos activos' is highlighted. Underneath, there are two tabs: 'ACTIVO/A' and 'ARCHIVAR'. A table follows with columns: 'ID.', 'DD-MM ASIGNADO(S)', 'SECC', 'TÍTULO', 'PLAZO', and 'RONDA DE REVISION'. One row is visible with the following data: ID. 2437, DD-MM ASIGNADO(S) 04-16, SECC AR, PLAZO 04-30, and RONDA DE REVISION 1.

ID.	DD-MM ASIGNADO(S)	SECC	TÍTULO	PLAZO	RONDA DE REVISION
2437	04-16	AR		04-30	1

## SI ACEPTÓ LA INVITACIÓN...

Si decidió hacer la revisión, aparecerá la misma sección de **Envío para revisar**, solo que ahora podrá visualizar la fecha en que notificó al editor su decisión, la decisión asentada (Paso 1 de Pasos de revisión), el manuscrito del envío y los archivos complementarios (cuando los haya, ver Paso 3):



The screenshot displays the '#2443 Revisión' page. It is divided into several sections: 'Envío para revisar', 'Planificación de revisión', and 'Pasos de revisión'. The 'Envío para revisar' section includes fields for 'Titulo', 'Sección de la revista', 'Resumen', 'Editor/a del envío', and 'Metadatos del envío'. The 'Planificación de revisión' section shows a timeline of events: 'Petición del editor/a' (2018-04-19), 'Su respuesta' (2018-04-19), 'Revisión enviada' (2018-04-19), and 'Fecha de entrega de revisión' (2018-05-03). The 'Pasos de revisión' section contains a list of instructions and links to the manuscript and supplementary files.

**#2443 Revisión**

**Envío para revisar**

**Titulo** El despertar de la medicina  
**Sección de la revista** Historia y filosofía de la medicina  
**Resumen** La historia de la medicina se ha explicado a menudo a través de todos los métodos posibles, y sin duda es tan extensa como importante. En este artículo trataremos de comprender su origen y evolución a lo largo del tiempo.  
**Editor/a del envío** Revista Médica del IMSS   
**Metadatos del envío** VER METADATOS

**Planificación de revisión**

**Petición del editor/a** 2018-04-19  
**Su respuesta** 2018-04-19  
**Revisión enviada** 2018-04-19  
**Fecha de entrega de revisión** 2018-05-03

**Pasos de revisión**

1. Notificar al editor/a del envío de si aceptará o no la revisión.  
Respuesta(s) [Aceptado\(s\)](#)
2. Si va a revisar, consulte las directrices para el revisor que aparecen a continuación.
3. Haga clic en los nombres de los archivos relacionados con este envío que desee descargar y revisar (en pantalla o imprimiéndolos).  
**Manuscrito del envío** [2443-10190-1-RV.DOCX](#) 2018-04-19  
**Archivo(s) complementario(s)** [2443-10189-1-SP.JPG](#)
4. Haga clic en el icono para escribir (o pegar) la revisión de este envío.  
[Revisión](#) 

Para abrir el documento basta con dar clic sobre el nombre del archivo (Paso 3).

De acuerdo con la configuración del navegador de Internet que esté utilizando, le preguntará si desea solo abrirlo o bien, descargar el documento, elija la opción que mejor le acomoda para revisar:

### Planificación de revisión

Petición del editor/a	2018-04-19
Su respuesta	2018-04-19
Revisión enviada	—
Fecha de entrega de revisión	2018-05-03

### Pasos de revisión

1. Notificar al editor/a del envío de si aceptará o no la revisión.  
Respuesta(s) Aceptado(s)
2. Si va a revisar, consulte las directrices para el revisor que aparecen a continuación.
3. Haga clic en los nombres de los archivos relacionados con este envío que desee descargar y revisar (en pantalla o imprimiéndolos).

Manuscrito del envío	<a href="#">2443-10190-1-RV.DOCX</a>	2018-04-19
Archivo(s) complementario(s)	<a href="#">2443-10189-1-SP.JPG</a>	

*"En el momento que tenga necesidad de interrumpir la revisión puede salir de la aplicación dando clic sobre la opción **Cerrar sesión**"*

Inicio > Usuario/a > Revisor/a > #2443 > Revisión

<b>Usuario/a</b> Ha iniciado sesión como... letfonoca Mi perfil <b>Cerrar sesión</b>	<b>#2443 Revisión</b>	
<b>Idioma</b> Escoge idioma Español (España) Entregar	<b>Envío para revisar</b> Título: El despertar de la medicina Sección de la revista: Historia y filosofía de la medicina Resumen: La historia de la medicina se ha explicado a menudo a menudo a través de todos los métodos posibles, y sin duda es tan extensa como importante. En este artículo trataremos de comprender su origen y evolución a lo largo del tiempo.	<b>Editor/a del envío</b> : Revista Médica del IMSS <b>Metadatos del envío</b> : VER METADATOS

Cuando ingrese nuevamente al portal, podrá ver el artículo a través de la sección **Envíos activos** que fue descrita al inicio de esta guía.

Una vez que concluya el estudio del documento, dé clic sobre el texto **Revisión** que aparece en el paso número 4 de Pasos de revisión.

### Pasos de revisión

1. Notificar al editor/a del envío de si aceptará o no la revisión.  
Respuesta(s) Aceptado(s)
2. Si va a revisar, consulte las directrices para el revisor que aparecen a continuación.
3. Haga clic en los nombres de los archivos relacionados con este envío que desee descargar y revisar (en pantalla o imprimiéndolos).  

<b>Manuscrito del envío</b>	2443-10190-1-RV.DOCX	2018-04-19
<b>Archivo(s) complementario(s)</b>	2443-10189-1-SP.JPG	
4. Haga clic en el icono para escribir (o pegar) la revisión de este envío.  

Revisión
5. Además, puede cargar archivos para que los consulte el editor/a o el autor/a.  

<b>Archivos subidos</b>	Ninguno
<input type="button" value="Examinar..."/> No se ha seleccionado ningún archivo.	
<input type="button" value="Cargar"/>	

GARANTIZAR UNA REVISIÓN ANÓNIMA
6. Seleccione una recomendación y envíe la revisión para completar el proceso. Debe introducir la revisión o subir un archivo antes de seleccionar una recomendación.  

<b>Recomendación</b>	<input type="text" value="Elija uno/a"/>	<input type="button" value="Enviar la revisión al editor/a"/>
----------------------	--	---

**Directrices para el revisor/a**

El portal abrirá una ventana más pequeña con el formulario de revisión:

The screenshot shows a web browser window titled "Revisión - Mozilla Firefox" overlaid on a larger page. The browser window displays a form for submitting a review. At the top of the form, it says "Revisión" and "No existen revisiones". Below this, there are two text input fields. The first is labeled "Asunto" and contains the text "El despertar de la medicina". The second is labeled "Para el autor/a y el editor/a" and is currently empty. At the bottom of the form, there are two buttons: "Guardar" (highlighted in orange) and "Cerrar". Below the buttons, there is a small note: "\* Indica campo obligatorio".

Es posible que el formulario que usted visualiza en estos momentos no sea el mismo de la imagen muestra pero no se preocupe, en realidad las opciones y extensión del formulario están supeditadas al tipo de documento de que se trate. Lo importante será responder todas las preguntas y para finalizar, dar clic sobre el botón **Guardar**.

Solo después de guardar sus comentarios, tiene la posibilidad de editarlos o eliminarlos, lo cual le permite agregar algún dato que haya omitido, o retirar algo que no deseaba escribir. Recuerde que sus comentarios deben ser constructivos y en total apego a la confidencialidad: no incluya su nombre dentro de estas observaciones.

Si desea agregar un comentario, basta con escribirlo en los recuadros correspondientes y al final, nuevamente dar clic sobre el botón **Guardar**, sino desea guardar, oprima el botón **Cerrar**.

## Revisión

No existen revisiones

*Ejemplo del formulario que aparece para hacer la revisión*

Asunto

El despertar de la medicina

Para el autor/a y el editor/a

El planteamiento del ensayo es interesante por la forma novedosa de referirse a los cambios de la práctica médica, sin embargo hace falta mejorar la relación entre los tres enfoques que se infieren, histórico, sociológico y tecnológicos, aunque nunca se mencionan abiertamente, tratándose de un documento de carácter teórico, la mejora sugerida permitirá que como autor(es) externe(n) su posición ante el análisis presentado y con ello fortalecer las conclusiones. Por otra parte es necesario delimitar de forma más clara cómo el

Para el editor/a

Con base en la clasificación de documentos de la Revista, el documento revisado se presenta como un artículo de opinión acerca de los cambios de la práctica médica, principalmente después de la Segunda Guerra Mundial, pero, el autor(es) no refiere(n) claramente su opinión. Se ha sugerido de forma general cómo pueden lograrlo, atendiendo tanto la articulación de enfoques, como la relación entre el contexto mundial y la formación del personal de salud en México, leyendo y asentando correctamente las citas.

Guardar

Cerrar

\* Indica campo obligatorio

## Editar comentario

*Ejemplo de la pantalla que le aparece si decide editar sus comentarios*

Asunto

Comentarios \*

Estos comentarios se pueden compartir con el autor/a.  
(Después de guardarlos, se pueden añadir más comentarios.)

\* Indica campo obligatorio

Cuando la pantalla del formulario se haya cerrado es posible volver a abrirlo si oprime el botón que aparece a la derecha de la palabra **Revisión**



Planificación de revisión

Petición del editor/a	2018-04-19
Su respuesta	2018-04-19
Revisión enviada	-
Fecha de entrega de revisión	2018-05-03

Pasos de revisión

1. Notificar al editor/a del envío de si aceptará o no la revisión.  
Respuesta(s) Aceptado(s)
2. Si va a revisar, consulte las directrices para el revisor que aparecen a continuación.
3. Haga clic en los nombres de los archivos relacionados con este envío que desee descargar y revisar (en pantalla o imprimiéndolos).  
**Manuscrito del envío** 2443-10190-1-RV.DOCX 2018-04-19  
**Archivo(s) complementario(s)** 2443-10189-1-SP.JPG
4. Haga clic en el icono para escribir (o pegar) la revisión de este envío.  
[Revisión](#)
5. Además, puede cargar archivos para que los consulte el editor/a o el autor/a.  
**Archivos subidos** Ninguno  
 No se ha seleccionado ningún archivo.

GARANTIZAR UNA REVISIÓN ANÓNIMA

En el paso número 5 (Pasos de revisión), tiene opción para subir un archivo que complemente su evaluación. Si decide usar este recurso, por favor consulte **ANTES** la opción **Garantizar una revisión anónima** y siga las instrucciones “Garantizar una evaluación por pares anónima”, con la finalidad de que el autor(es) carezca de dato alguno que arroje su identidad como revisor, por ejemplo el dato de quien generó el(los) archivos complementarios de evaluación:

## Garantizar una evaluación por pares anónima

Para asegurar la integridad de la evaluación por pares anónima para el envío a la revista, se debe intentar que los autores/as y los revisores/as desconozcan sus identidades entre ellos. Esto implica que los autores/as, editores/as y revisores/as (los cuales suben documentos como parte de su revisión) comprueben si los siguientes pasos se han seguido cuidadosamente en cuanto al texto y las propiedades del archivo:

1. Los autores/as del documento han eliminado sus nombres del texto, con "Autor/a" y el año que se usa en las referencias y en las notas a pie de página, en vez de el nombre de los autores/as, el título del artículo, etc.
2. En los documentos de Microsoft Office, las identificación del autor/a también debe eliminarse de las propiedades del archivo.

Para **Microsoft 2003** y versiones previas, y versiones de Word de **Macintosh**:

- o Seleccione en el menú Archivo: Guardar como > Herramientas (o Opciones en Mac) > Seguridad > Eliminar información personal en las propiedades del archivo al guardar > Guardar.

Para **MacIntosh Word 2008** (y futuras versiones)

1. En el menú Archivo seleccione "Propiedades".
2. En la pestaña Resumen elimine la información identificativa de todos los campos.
3. Guarde el Archivo.

Para **Microsoft 2007** (Windows):

1. Haga clic en el botón de Office en la esquina superior izquierda de la aplicación Office
2. Seleccione "Preparar" en el menú Opciones.
3. Seleccione "Propiedades" para el menú Opciones de "Preparar".
4. Elimine toda la información de los campos de propiedades del documento que aparecen debajo de menú principal de opciones.
5. Guarde el documento y cierre la sección de campos de propiedades del documento.

Para **Microsoft 2010** (Windows):

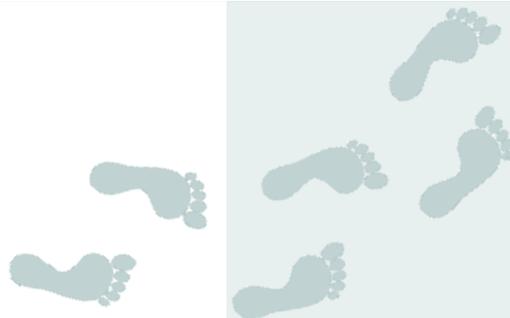
1. En el menú Archivo seleccione "Preparar para compartir".
2. Haga clic en el icono "Comprobación de problemas".
3. Haga clic en el icono "Inspeccionar documento".
4. Desmarque todas las casillas excepto "Propiedades del documento e información personal".
5. Ejecute el inspector de documento, el cual realizará una búsqueda en las propiedades del documento e indicará si algún campo de propiedades del documento contiene alguna información.
6. Si el inspector de documento encuentra información se lo notificará y le dará la opción de "Eliminar todo", en la cual tendrá que hacer clic para eliminar todas las propiedades del documento y la información personal.

3. Para **archivos PDF**:

- o En los PDFs, los nombres de los autores/as también deben ser eliminados de las propiedades del documento que se encuentran debajo de Archivo en el menú principal de Adobe Acrobat.

Cerrar

*"Al seguir estas indicaciones, se asegura de que el documento no contenga en sus propiedades, ningún dato que le permita al lector rastrear y/o detectar quién fue el autor. "*



Una vez preparado el documento, sin dato alguno de identidad del revisor, oprima el botón **Examinar**:

4. Haga clic en el icono para escribir (o pegar) la revisión de este envío.

Revisión 

5. Además, puede cargar archivos para que los consulte el editor/a o el autor/a.

Archivos subidos Ninguno

**Examinar...** No se ha seleccionado ningún archivo.

**Cargar**

GARANTIZAR UNA REVISIÓN ANÓNIMA

6. Seleccione una recomendación y envíe la revisión para completar el proceso. Debe introducir la revisión o subir un archivo antes de seleccionar una recomendación.

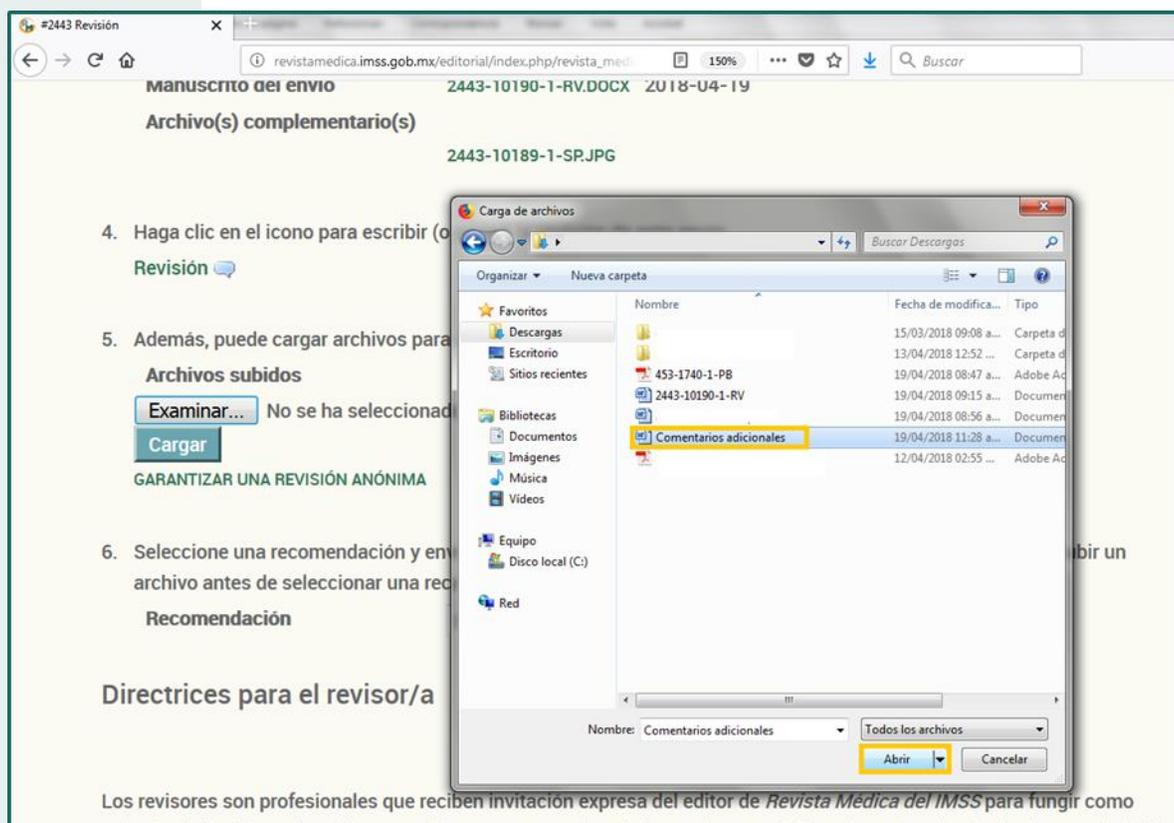
Recomendación  **Enviar la revisión al editor/a**

### Directrices para el revisor/a

Los revisores son profesionales que reciben invitación expresa del editor de *Revista Médica del IMSS* para fungir como tales. La invitación se hace llegar mediante un correo electrónico en el que se indica el nombre el artículo al que se le invita dictaminar, la dirección a la que deberá ingresar (<http://revistamedica.imss.gob.mx/editorial>), un nombre de usuario y una contraseña (que el revisor podrá cambiar a conveniencia).

La recepción de una invitación no implica obligación de aceptar la evaluación, sin embargo, será de gran ayuda que ante

Busque el documento que previamente guardó en su equipo, y oprima el botón **Abrir**:



The screenshot shows the web application interface with a file explorer window open. The web page displays the submission details for manuscript 2443-10190-1-RV.DOCX and a complementary file 2443-10189-1-SP.JPG. The instructions for the reviewer are visible, including the 'Examinar...' button. The file explorer window shows the 'Descargas' folder with a list of files, including 'Comentarios adicionales', which is highlighted. The 'Abrir' button is visible at the bottom of the file explorer.

Manuscrito del envío **2443-10190-1-RV.DOCX** ZU18-U4-19

Archivo(s) complementario(s) **2443-10189-1-SP.JPG**

4. Haga clic en el icono para escribir (o pegar) la revisión de este envío.

Revisión 

5. Además, puede cargar archivos para que los consulte el editor/a o el autor/a.

Archivos subidos

**Examinar...** No se ha seleccionado ningún archivo.

**Cargar**

GARANTIZAR UNA REVISIÓN ANÓNIMA

6. Seleccione una recomendación y envíe la revisión para completar el proceso. Debe introducir la revisión o subir un archivo antes de seleccionar una recomendación.

Recomendación

### Directrices para el revisor/a

Los revisores son profesionales que reciben invitación expresa del editor de *Revista Médica del IMSS* para fungir como

Cuando aparece el nombre de archivo, oprima el botón **Cargar** para que se guarde en el portal:

5. Además, puede cargar archivos para que los consulte el editor/a o el autor/a.

#### Archivos subidos

Comentarios adicionales.docx

**GARANTIZAR UNA REVISIÓN ANÓNIMA**

En el Paso 6 de Pasos de revisión, seleccione la recomendación que desea hacer llegar al editor de la Revista. Si usted considera que el documento revisado debe modificarse y está dispuesta/o a examinar los cambios, seleccione la recomendación **Reenviar para revisión**. Elegida la recomendación dar clic en **Enviar la revisión al editor**:

5. Además, puede cargar archivos para que los consulte el editor/a o el autor/a.

#### Archivos subidos

Ninguno

Comentarios adicionales.docx

**GARANTIZAR UNA REVISIÓN ANÓNIMA**

6. Seleccione una recomendación y envíe la revisión para completar el proceso. Debe introducir la revisión o subir un archivo antes de seleccionar una recomendación.

#### Recomendación

Elija uno/a

#### Directrices para el revisor/a

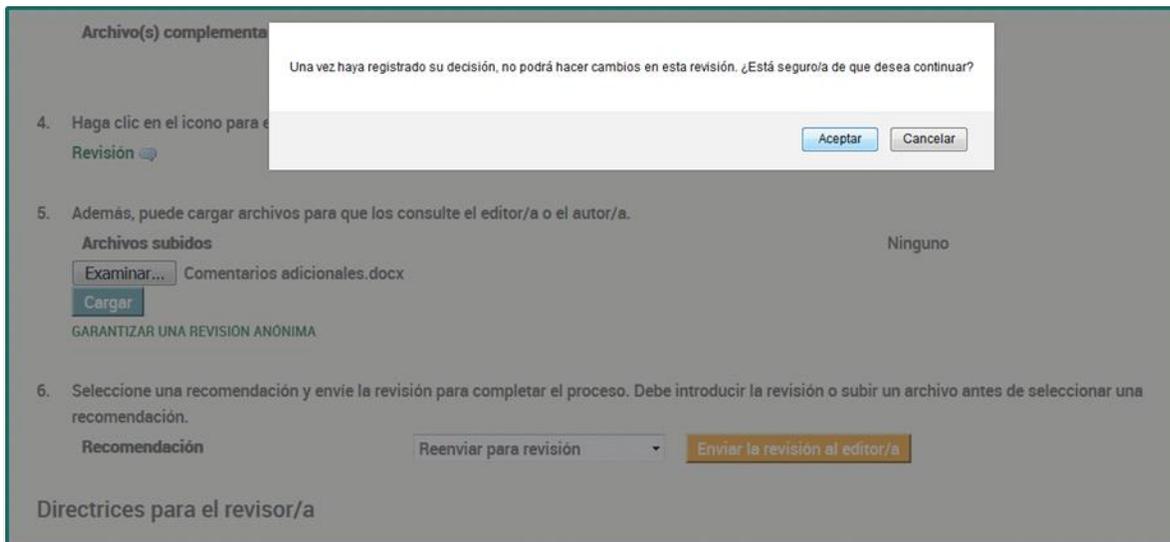
Los revisores son profesionales que reciben invitación mediante un correo electrónico en el que se indica el procedimiento para aceptar la invitación (<http://revistamedica.imss.gob.mx/editorial>), un no

- Elija uno/a
- Acceptar este envío
- Publicable con modificaciones
- Reenviar para revisión
- Reenviar a otra publicación
- No publicable
- Ver comentarios

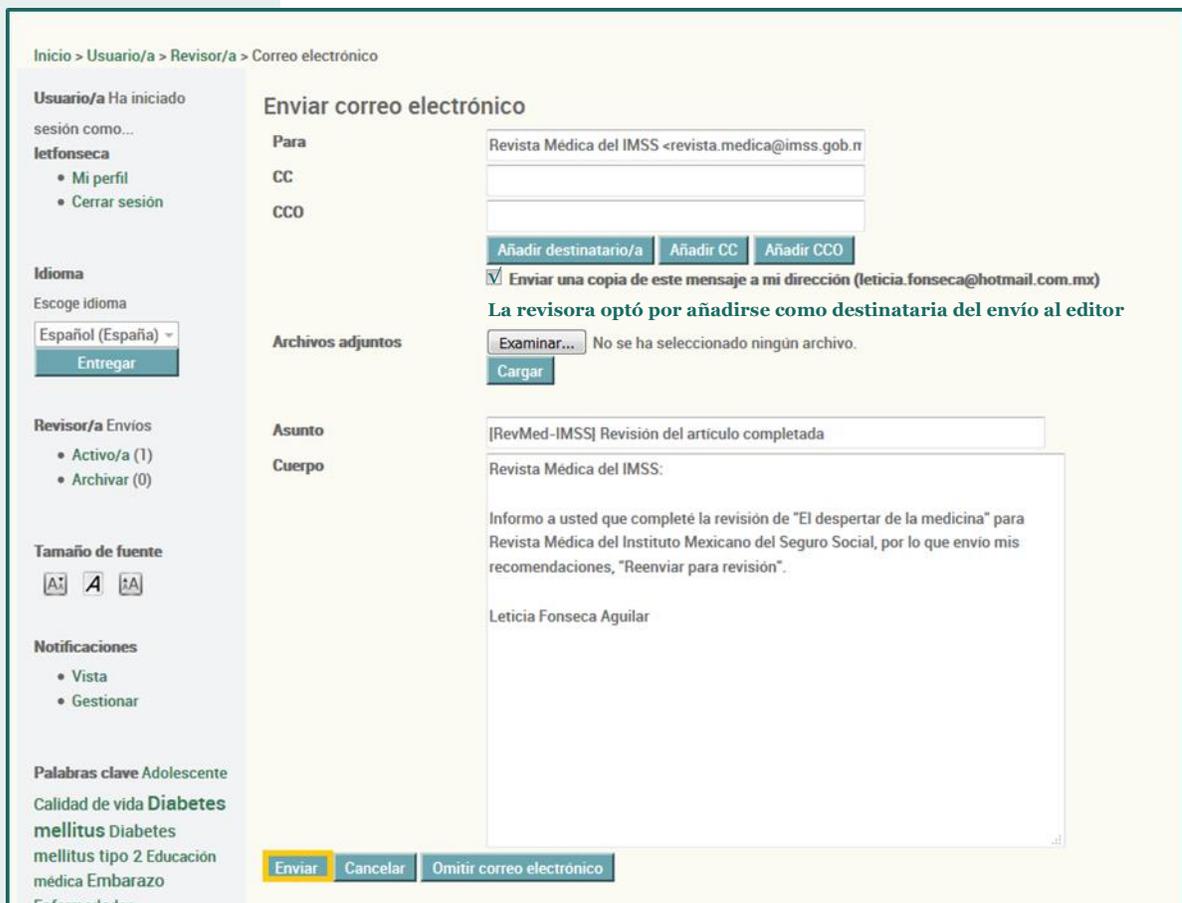
medica del IMSS para fungir como tales. La invitación se hace llegar a la dirección a la que deberá ingresar que el revisor podrá cambiar a conveniencia).

La recepción de una invitación no implica obligación de aceptar la evaluación, sin embargo, será de gran ayuda que ante una negativa, el invitado siga el procedimiento para rechazar la invitación (**Manual para revisores**, disponible en el menú principal del sitio de la revista [[revistamedica.imss.gob.mx](http://revistamedica.imss.gob.mx)] o bien en la sección Recursos diversos, visible en la parte inferior derecha de la página de inicio del portal de la revista).

Una vez que envíe su decisión, el portal le solicitará confirmarla, al dar clic en el **Aceptar**, ya no podrá realizar ningún cambio ni comentario adicional:



Por último, aparecerá el formulario que le permitirá notificar al Editor de la Revista que ha concluido la revisión. Al igual que en formularios anteriores, tiene una plantilla diseñada que podrá editar para su preferencia, posteriormente oprimir el botón **Enviar**:



Una vez enviado el mensaje al editor, el portal le regresa a la pantalla de Revisión, observe el Paso 6 (Pasos de revisión), ahora aparece registrada la recomendación que proporcionó para el documento revisado:

**Editor/a del envío** Revista Médica del IMSS   
**Metadatos del envío** VER METADATOS

**Planificación de revisión**

<b>Petición del editor/a</b>	2018-04-19
<b>Su respuesta</b>	2018-04-19
<b>Revisión enviada</b>	2018-04-19
<b>Fecha de entrega de revisión</b>	2018-05-03

**Pasos de revisión**

- Notificar al editor/a del envío de si aceptará o no la revisión.  
Respuesta(s) Aceptado(s)
- Si va a revisar, consulte las directrices para el revisor que aparecen a continuación.
- Haga clic en los nombres de los archivos relacionados con este envío que desee descargar y revisar (en pantalla o imprimiéndolos).
 

<b>Manuscrito del envío</b>	2443-10190-1-RV.DOCX	2018-04-19
<b>Archivo(s) complementario(s)</b>	2443-10189-1-SP.JPG	
- Haga clic en el icono para escribir (o pegar) la revisión de este envío.  
Revisión 
- Además, puede cargar archivos para que los consulte el editor/a o el autor/a.  
Archivos subidos Ninguno
- Seleccione una recomendación y envíe la revisión para completar el proceso. Debe introducir la revisión o subir un archivo antes de seleccionar una recomendación.

<b>Recomendación</b>	<b>Reenviar para revisión</b> 2018-04-19
----------------------	--

Directrices para el revisor/a

Si desea salir del portal oprima el texto **Cerrar sesión**, si desea continuar trabajando en el portal o desea revisar si tiene algún otro documento pendiente, dé clic sobre el texto que dice **Revisor/a**:





ISSN: 0443-511

e-ISSN: 2448-5667

Presentación
Acerca de
Área personal
Buscar
Actual
Archivos
Avisos

Inicio > Usuario/a > **Revisor/a** > #2443 > Revisión

**Usuario/a** Ha iniciado sesión como...  
letfonseca

- Mi perfil
- **Cerrar sesión**

**Idioma**

Escoge idioma

Español (España) ▾

Entregar

**Revisor/a** Envíos

- Activo/a (0)
- Archivar (1)

**Tamaño de fuente**



**Notificaciones**

- Vista

### #2443 Revisión

**Envío para revisar**

<b>Título</b>	El despertar de la medicina
<b>Sección de la revista</b>	Historia y filosofía de la medicina
<b>Resumen</b>	La historia de la medicina se ha explicado a menudo a través de todos los métodos posibles, y sin duda es tan extensa como importante. En este artículo trataremos de comprender su origen y evolución a lo largo del tiempo.
<b>Editor/a del envío</b>	Revista Médica del IMSS 
<b>Metadatos del envío</b>	VER METADATOS

**Planificación de revisión**

<b>Petición del editor/a</b>	2018-04-19
<b>Su respuesta</b>	2018-04-19
<b>Revisión enviada</b>	2018-04-19
<b>Fecha de entrega de revisión</b>	2018-05-03

**Pasos de revisión**

- Notificar al editor/a del envío de si aceptará o no la revisión.  
Respuesta(s) Aceptado(s)

Al dar clic en **Revisor/a** el sistema le llevará a la pantalla inicial de su sesión, donde se muestran los **Envíos activos**. En este ejemplo se tenía asignado solo un documento, por lo que al regresar a la pantalla inicial, ya no aparecen envíos activos (pendientes de revisar):

Inicio > Usuario/a > Revisor/a > **Envíos activos**

**Usuario/a** Ha iniciado sesión como...  
**letfonseca**

- Mi perfil
- Cerrar sesión

**Idioma**  
Escoge idioma  
Español (España) ▾  
Entregar

### Envíos activos

ACTIVO/A ARCHIVAR

ID.	DD-MM	ASIGNADO(S)	SECC	TÍTULO	PLAZO	RONDA DE REVISIÓN
Sin envíos						

*"En la crítica seré valiente, severo y absolutamente justo con amigos y enemigos. Nada cambiará este propósito."*

*Edgar Allan Poe*

